

ОДОБРЯВАМ:



ВИОЛЕТА БОЖИЛОВА
Директор на Детска градина 27
„Славейче” гр.Добрич

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина 27 "Славейче", гр. Добрич по обособени позиции”

Гр.Добрич, 2019 г.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. КРАТКО ОПИСАНИЕ.

1. **Възложител** на настоящата обществена поръчка е Директорът на Детска градина 27 „Славейче” – Виолета Христова Божилова, с адрес : гр.Добрич, ул.”Войнишка” № 25, интернет адрес: <http://dg27-slaveiche.com/>, тел.: 058 602481, 0884311415 .

2. **Обект** на обществената поръчка е доставка – чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП

3. **Предмет** на обществената поръчка : „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина 27 "Славейче", гр. Добрич по обособени позиции”

Предметът на обществената поръчка е разделен на 12 /дванадесет/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 (ОП1) "Зърнени храни и храни на зърнена основа"

Обособена позиция №2 (ОП2) "Мляко и млечни продукти"

Обособена позиция №3 (ОП3) "Месо и месни продукти"

Обособена позиция №4 (ОП4) "Риба и рибни продукти"

Обособена позиция №5 (ОП5) "Яйца"

Обособена позиция №6 (ОП6) "Варива"

Обособена позиция №7 (ОП7) "Масла и мазнини"

Обособена позиция №8 (ОП8) "Захар, захарни и шоколадови изделия, мед"

Обособена позиция №9 (ОП9) "Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“

Обособена позиция №10 (ОП10) "Зеленчуци – сурови, консервирани и замразени"

Обособена позиция №11 (ОП11) "Подправки - пресни и изсушени, и други храни"

Обособена позиция №12 (ОП12) "Картофи и кореноплодни"

Всеки участник в обществената поръчка може да подава оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

4. **Кратко описание** на обществената поръчка – периодични доставки на **хранителни продукти**, съгласно приложена Техническа спецификация (Приложение №1), която е неразделна част от настоящата документация за обществена поръчка.

5. **Мотиви** за избора на ред за възлагане.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за обекта на настоящата обществена поръчка, се включва в прага до 70 000 лв. без ДДС, съгласно чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Предвид изложеното, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, да се защити обществения интерес, чрез осъществяване на контрол върху разходването на средства от бюджета на детското заведение като второстепенен разпоредител с бюджетни общински средства и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие на неограничен кръг от заинтересовани лица, както и при съблюдаване нормата на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, е определен реда за възлагане на обществената поръчка – чрез **обява за събиране на оферти** по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от бюджета на ДГ 27 „Славейче”, гр.Добрич.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Общата прогнозна стойност на поръчката е до 69 986.67 (шестдесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и шест лева и шестдесет и седем ст.) лв. без ДДС. Същата е максимална и не трябва да се надвишава.

Прогнозната стойност на обособените позиции е, както следва:

Обособена позиция №1 (ОП1) "Зърнени храни и храни на зърнена основа" – 5 994,17 лв. без ДДС;

Обособена позиция №2 (ОП2) "Мляко и млечни продукти" - 22 516,67 лв. без ДДС.

Обособена позиция №3 (ОП3) "Месо и месни продукти" – 9 295,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция №4 (ОП4) "Риба и рибни продукти" – 2 255,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция №5 (ОП5) "Яйца" – 2 295,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция №6 (ОП6) "Варива" – 645,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция №7 (ОП7) "Масла и мазнини" – 6 352, 50 лв без ДДС;

Обособена позиция №8 (ОП8) "Захар, захарни и шоколадови изделия, мед" – 960,83 лв. без ДДС;

Обособена позиция №9 (ОП9) "Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти" – 13 273,33 лв. без ДДС;

Обособена позиция №10 (ОП10) "Зеленчуци – сурови, консервирани и замразени" – 4 836,67 лв. без ДДС;

Обособена позиция №11 (ОП11) "Подправки - пресни и изсушени, и други храни" – 248,33 лв. без ДДС;

Обособена позиция №12 (ОП12) "Картофи и кореноплодни" – 1 314, 17 лв. без ДДС.

Посочените прогнозни стойности на обособените позиции са максимално разполагаемия финансов ресурс на Възложителя и не трябва да се надвишават.

Договорите за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция се сключват на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция, посочена по-горе.

2. Срок за изпълнение на поръчката:

Договор за доставка се сключва за всяка обособена позиция отделно за период от 12 (дванадесет) месеца, считано от влизането му в сила или до достигане на максималната стойност на договора в зависимост кое от обстоятелствата настъпи първо. Договорът влиза в сила след подписването му от страните. Максималната стойност на договора е обявената от Възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция. Срокът за изпълнение на отделните заявки е посочен в Техническата спецификация и в проекта на договор и е задължителен.

3. Място и начин за изпълнение на поръчката

Детска градина 27 „Славейче”, находяща се на адрес: гр.Добрич, ул.„Войнишка” № 25.

Начин на изпълнение на обществената поръчка – чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявки на адреса на детската градина.

4. Цени и начин на плащане

Цените на хранителните продукти се формират на база информационния бюлетин на САПИ ЕООД за област Добрич, който Изпълнителят се задължава да представя на Възложителя, както следва:

№ и наименование на обособена позиция	Формиране на цените
ОП1 „Зърнени храни и храни на зърнена основа”	На тримесечие
ОП2 „Мляко и млечни продукти”	На тримесечие
ОП3 „Месо и месни продукти”	На тримесечие
ОП4 „Риба и рибни продукти”	На тримесечие
ОП5 „Яйца”	На тримесечие



ОП6 „ Варива”	На шестмесечие
ОП7 „Масла и мазнини”	На тримесечие
ОП8 "Захар, захарни и шоколадови изделия, мед"	На тримесечие
ОП9 "Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“	Всеки месец
ОП10 "Зеленчуци – сурови, консервирани и замразени"	Всеки месец
ОП11 "Подправки - пресни и изсушени, и други храни"	На тримесечие
ОП12 „Картофи и кореноплодни”	Всеки месец

В образец „Ценово предложение”, участникът следва да оферира за доставката на всеки хранителен продукт - % (процент) отстъпка от осреднената цена на едро, без ДДС на САПИ ЕООД.

Възложителят не изисква при подаване на офертата участникът да представи бюлетин на САПИ ЕООД. Изпълнителят е длъжен да представи същия при сключване на договор за съответната обособена позиция за месеца, предхождащ сключването му.

Размерът на предложеният % отстъпка от осреднените цени на САПИ ЕООД не се променя за срока на действие на договора по съответната обособена позиция.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (Приложение № 1 към настоящата документация)

Общи изисквания към доставката на хранителните продукти

- Доставката на хранителните продукти се извършва в работни дни, без събота и неделя.
- Количествата, посочени от Възложителя, са ориентировъчни/прогнозни за срок от 12 месеца. Възложителят има право да ги променя (увеличава или намалява), съобразно потребностите си.
- Обществената поръчка се изпълнява под формата на периодични доставки на конкретни видове и количества хранителни продукти до посочения в документацията за участие адрес на Възложителя, въз основа на писмени заявки, изготвени от представител на Възложителя. Доставките на хранителните продукти се извършват в срок от два работни дни от деня, следващ деня на получаване на заявките. Доставката на хляб се извършва всеки ден, въз основа на писмена заявка, изготвена от представител на Възложителя в деня, предхождащ доставката на хляб. Приемането на доставените продукти се осъществява от домакиня на детската градина.

При получаването на всяка доставка, домакинът проверява съответствието на продуктите с дадената заявка – броя, вида, количеството, целостта на опаковката и задължително получава придружаващите документи за произход, качество и съответствие. Всяка доставка се приема за изпълнена след двустранно подписване на документ, удостоверяващ предаването и получаването на продуктите/стокова разписка или друг съотносим документ/, съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените продукти и датата на доставка.

Доставяните хранителни продукти да бъдат с изискуемия грамаж, разфасовка и опаковка, посочени в списъка на продуктите по отделните позиции, неразделна част от документацията.



- Когато при доставка се констатира частично или цялостно несъответствие на доставените продукти / липси и явни недостатъци на доставените хранителни продукти, несъответствие по отношение на срока на годност на същите, както и по отношение на пълнотата на придружаващата ги документация/, Възложителят или друго определено от него лице, има право да направи рекламация като откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, се подписва констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени, като срокът за отстраняване на рекламациите е до 3 часа, считано от предоставянето на подписания констативен протокол.

След отстраняване на несъответствията, се подписва двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката. Всички разходи за подмяната на неприетата доставка са за сметка на Изпълнителя.

- Възложителят/упълномощено от него лице може да прави рекламации за скрити недостатъци или несъответствия в срок от 24 часа, считано от датата на доставката, установена с приемо-предавателен протокол.

- При установяване на скрити недостатъци или несъответствия със сертификатите за качество Възложителят чрез упълномощеното лице в срок от 24 часа от установяването на недостатъка или несъответствието уведомява Изпълнителя като изпраща по ел. поща рекламационно писмо. Хранителните продукти, показали недостатъци или несъответствия се пазят от упълномощеното лице като се съхраняват отделно от годните за употреба и същите се предоставят за преглед на Изпълнителя или на определено от него за тази цел лице.

- В срок от един работен ден от датата на получаване на рекламационното писмо, Изпълнителят е длъжен да провери на място хранителните продукти, за които е изпратена рекламацията и при приемане на същата да ги замени. В случай, че не приеме рекламацията, отказът следва да бъде в писмена форма с ясно и точно посочване на причините, поради които отхвърля рекламацията.

Рекламации :

Възложителят има право на рекламации пред изборния за Изпълнител за:

- несъответствие на доставените продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид или с други договорени условия;
- несъответствието на доставените продукти с Техническото предложение на Изпълнителя и/или Техническата спецификация на Възложителя;
- несъответствие на партидните номера с указанията в етикета на доставените продукти;
- несъответствие на срока на годност на продуктите;
- несъответствие на доставените продукти с изискванията за безопасност;
- нарушена цялост на опаковката на доставяните продукти;
- несъответствие с изискванията на приложимите нормативни актове.

- При доставката на хранителните продукти, Изпълнителят следва да представи образец на документ, удостоверяващ произхода на храната, издаден от обекта на произход, регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните, с който ще се придружават храните при транспортирането им и ще се предават на Възложителя и/или упълномощени от него лица. Документът за произход трябва да съдържа минимум следната информация: пореден номер (№); дата и място на издаване; наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател – име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер на храната; срок на трайност /или срок на минимална трайност; условия за съхранение; количество; производител; наименование, адрес, регистрационен номер (за храните от



неживотински произход); страна на произход; доставчик – наименование, адрес, № на транспортно средство; предал: подпис и печат /управител или упълномощен представител на фирмата, издала документа.

- Доставените хранителни продукти следва да отговарят на всички действащи нормативни изисквания, регламентиращи производството и търговията с хранителни продукти, както и на БДС или еквивалентни национални/европейски стандарти, изисквания за безопасност и качество, съгласно европейското и национално законодателства и изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация от документацията за участие.

- При включване в заявка на продукт, който не се съдържа в техническата спецификация на Възложителя, цената на този продукт се ценообразува като от осреднената цена на бюлетин на САПИ ЕООД се извади % отстъпка относим за групата храни, към която заявеният продукт принадлежи.

- Заявката задължително трябва да съдържа: наименование и адрес на Възложителя; вида хранителни продукти; количество; мерна единица; име и фамилия на лицето, изготвило заявката;

Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на възлагане, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, разходи за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на доставката, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба.

Плащането на дължимите суми се извършва ежемесечно по посочена от Изпълнителя банкова сметка в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на стокова/и разписка/и и/или друг съотносим документ, придружен от оригинал на фактура.

В 3-дневен срок от получаване на издадената от Изпълнителя фактура упълномощеното лице на Възложителя извършва проверка за съответствие с направените заявки през периода на отчитане и стоковите разписки.

Разплащания от Възложителя към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя искането за плащане на подизпълнителя в 15-дневен срок от получаването му, като същото следва да бъде съпроводено със становище на Изпълнителя, от което да е видно дали Изпълнителят оспорва плащанията изцяло или част от тях като недължими. Когато искането на подизпълнителя за плащане е оспорено от Изпълнителя, Възложителят има право да откаже плащане до момента на отстраняване на причината за отказа.

При липса на оспорване, респективно след отстраняване на причината за отказа, Възложителя извършва плащане към подизпълнителя в български лева по банков път по посочена от подизпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни. Плащането/ията се извършват след представяне на следните документи: протокол за извършената работа, придружен от оригинал на фактура, издаден за стойността на дължимото плащане, докладна записка за извършената от подизпълнителя работа, съдържаща евентуални констатирани нарушения/несъответствия и предложения за начисляване на неустойка. Възложителят извършва плащане към подизпълнителя след приспадане на начислените неустойки.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

V.1. Общи изисквания

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то



е установено.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта и за пълния обем на поръчката. Офертата се изготвя на български език.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение и/или договор, и/или друг документ, от който да е видно правното основание за създаването на обединението/, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - участникът представя копие на документа. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в споразумението, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Свързани лица по смисъла на &2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.

V.2. Изисквания към личното състояние на участниците

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

1. Обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с

- удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците са длъжни да декларират всички лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП във връзка с чл.40 от ППЗОП.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица изискванията на чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящата Документация за обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятието от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

2. Възложителят отстранява от участие участник, който:

2.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;



2.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.3. не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

2.4. участници, които са свързани лица (по смисъла на & 2, т.45 от ДР на ЗОП)

V.3. Специфични основания за изключване

Участниците в настоящата обществена поръчка и свързаните с тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, член 3 от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения. В този раздел участниците трябва да декларират дали за дружеството – участник не са налице горепосочените обстоятелства, а ако за участника, респ. участника в обединение важат забраните по чл.3, т.8, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участникът следва да декларира в Декларация, по образец на Възложителя, липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС). В случай, че по отношение на участника е налице обстоятелство по чл.3 т.8 ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, но той попада в обхвата на изключенията съгласно чл.4 от същия закон, участникът следва да опише приложимото изключение в Декларацията-образец.



Участие на подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Участие на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 2 - 4, чл. 65 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, с които се определят минималните изисквания за допустимост:



1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – за всички обособени позиции:

1.1. Участникът следва да разполага с регистриран обект по чл.12 от Закона за храните за съответните групи храни съгласно обособената позиция, за която участва, както следва:

За Обособена позиция №1: за група "Зърнени храни и храни на зърнена основа"

За Обособена позиция №2: за група "Мляко и млечни продукти"

За Обособена позиция №3: за група "Месо и месни продукти"

За Обособена позиция №4: за група "Риба, рибни продукти и други морски храни"

За Обособена позиция №5: за група "Яйца и яйчни продукти"

За Обособена позиция №6: за група "Варива"

За Обособена позиция №7 : за група "Масла и мазнини"

За Обособена позиция №8 : за група "Захар, захарни и шоколадови изделия, мед"

За Обособена позиция №9 : за група "Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти"

За Обособена позиция №10 : за група "Зеленчуци – сурови, консервирани и замразени"

За Обособена позиция №11 : за група „Подправки – пресни и изсушени” и/или „Кафе, чай, какао”;

За Обособена позиция №12 : за група „Картофи и кореноплодни”

Участникът попълва (декларира) в Декларация по образец на Възложителя тези изисквания, като посочва номер/дата на документа, удостоверяващ вписването в регистър на обектите за производство и търговия с храни, по реда на чл. 12 от Закона за храните, адрес на обекта, и групата/ите храни, за която/които е регистриран и за която/които подава оферта.

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изискванието се доказва от всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва дейности по доставка на хранителните продукти.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Чуждестранните лица следва да имат аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие за повече от една обособена позиция, изискването се прилага кумулативно по отношение на групите хранителни продукти.Обектът може да бъде един, но с регистрация за търговия с различните групи хранителни продукти, включени в обособената/ите позиция/и, за която/ито се подава оферта.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: заверено копие на Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), а за чуждестранни лица – аналогичен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, включително при сключване на договор.

2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални възможности на Участника – за всички обособени позиции



3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, чийто предмет и обем са идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция, за която участва.

***Забележка:** За доставка „идентична или сходна“ с предмета и обема на поръчката по съответната обособена позиция се счита доставка на храни от съответната група храни, съгласно §1 т.12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните, като Възложителят не поставя изискване да са в същия обем като обема по позиции на настоящата поръчка, както следва:

Обособена позиция	Сходен предмет – Група храни, съгласно §1 т. 12 от ДР на Закона за храните
Обособена позиция № 1	Буква „е“
Обособена позиция № 2	Буква „а“
Обособена позиция № 3	Буква „б“
Обособена позиция № 4	Буква „в“
Обособена позиция № 5	Буква „г“
Обособена позиция № 6	Буква „з“
Обособена позиция № 7	Буква „д“
Обособена позиция № 8	Буква „м“
Обособена позиция № 9	Буква „к“
Обособена позиция № 10	Буква „и“
Обособена позиция № 11	Буква „н“ и/или буква „р“
Обособена позиция № 12	Буква „ж“

****Забележка:** Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, същият следва да покрие минималното заложено от възложителя изискване за дейности, сходни с предмета на всяка обособена позиция, за която участва.

Участникът следва да декларира горепосочените изисквания в Декларация по образец на Възложителя.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, за която участва, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;

2. Участникът следва да разполага с минимум 1 (един) брой хладилно транспортно средство, регистрирано в ОДБХ за превоз на хранителни продукти от група мляко и млечни продукти и/или от група месо и месни продукти, и/или от група риба и рибни продукти и/или от група яйца и яйчни продукти, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ които участникът участва.

Изискването по т.2. се отнася само за ОП2 – „Мляко и млечни продукти“, ОП3 – „Месо и месни продукти“, ОП4 – „Риба и рибни продукти“ и ОП5 - „Яйца“ .

За ОП1, ОП6, ОП7, ОП8, ОП9, ОП10, ОП11 и ОП12, участникът следва да разполага с минимум 1 (един) брой транспортно средство за превоз на хранителни продукти, регистрирано в ОДБХ за превоз на хранителни продукти от съответната група храни, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ които участникът участва.

Забележка: Ако участникът участва за повече от една от позиции : ОП2, ОП3, ОП4 или ОП5, изискването за минимум един брой хладилно транспортно средство, регистрирано



в ОДБХ се прилага общо за всички позиции, т.е ако участникът подава оферта за две, за три от позициите или и за четирите, е достатъчно да разполага с минимум един брой хладилно транспортно средство, регистрирано в ОДБХ, с оглед покриване на заложенния критерий за подбор в т.2.

Ако участникът участва за повече от една от позиции: ОП1, ОП6, ОП7, ОП8, ОП9, ОП10, ОП11 или ОП12 : изискването за минимум един брой транспортно средство, регистрирано в ОДБХ се прилага общо за всички позиции, т.е ако участникът подава оферта за две, за няколко или и за осемте позиции, е достатъчно да разполага с минимум един брой транспортно средство, регистрирано в ОДБХ, с оглед покриване на заложенния критерий за подбор в т.2.

Участникът следва да декларира в *Декларация по образец* на Възложителя тези изисквания, като посочва и номер на документа, удостоверяващ вписването в ОДБХ на изискуемото хладилно и друго транспортно средство и групата/ите храни, за които е регистрирано същото.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

За участие в обществената поръчка участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените в офертата документи, подписан от участника (по образец на участника);
2. Копие на договора /споразумението/ за обединение при участник-обединение и/или друг документ, от който да е видно правното основание за създаването на обединението, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението -

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



участникът представя копие на документа. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в споразумението, или в друг документ, подписан от членовете на обединението;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - мерките за надеждност се описват в свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на същите;
4. Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) – когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;
5. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) – когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;
6. Декларация (*по образец*, в оригинал) на основание чл. 54, ал. 2 ЗОП относно лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. *Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице Декларацията се представя от всеки участник - юридическо лице в обединението;*
7. Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП – *по образец*;
8. Административни данни за участника – по образец;
9. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец;
10. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители/трети лица – по образец;
11. Декларация за съгласие на подизпълнител – по образец;
12. Декларация за съгласие за участие като трето лице – по образец;
13. Декларация за липса на свързаност – по образец;
14. Декларация за наличие на регистриран обект по чл.12 от Закона за храните – по образец;
15. Декларация за идентични или сходни с предмета на поръчката дейности – по образец;
16. Декларация за техническото оборудване – по образец;
17. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец;
18. Техническо предложение, (**представя се за всяка обособена позиция поотделно**), **съдържащо документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – *по образец (в оригинал)*).
19. **Ценово предложение /по образец и в оригинал/ - представя се за всяка обособена позиция, за която се подава оферта.**
Ценовите предложения НЕ се поставят в запечатан плик.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в поръчката.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.



3. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: **гр. Добрич 9300, ул. "Войнишка" № 25**, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на обособената позиция, за която се подава офертата.

Наименование на участника

/включително участниците в обединението,

когато е приложимо/

Адрес за кореспонденция,

Телефон,

Факс,

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина 27 „Славейче”, гр.Добрич по обособени позиции”**,

за обособена позиция №.....,

Получател:

Детска градина 27 «Славейче»

Гр. Добрич, ул. "Войнишка" 25



11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Срокът на валидност на офертите е до 30.04 2019 г. вкл.

13. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адреса, посочен в Обявата за обществена поръчка.

14. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията **в посочения в обявата срок**, на адреса на Възложителя – **гр. Добрич, ул. ”Войнишка” № 25**, а в случай на удължаване на срока за подаване на оферти при условията на чл.188, ал.2 от ЗОП – **в посочения срок в „Информация за удължаване на срока за публикувана обява”, публикувана в Профила на купувача, на адрес:** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.



4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

5. Критерий за възлагане.

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката най-ниска цена.

5.1. Формула за определяне на най-ниската цена

Най-ниската цена за доставка на хранителни продукти за 12 (дванадесет) месеца – С, се определя на база най-високия средноаритметичен % отстъпка от осреднените цени на САПИ ЕООД, по следната формула:

$$C = \frac{C_n}{C_{max}} \times 100, \text{ където}$$

С – Най-ниска цена за доставка на хранителни продукти за 12 (дванадесет) месеца.

С_n – Средноаритметичният % отстъпка от цената на САПИ ЕООД на n-тия Участник за доставка на хранителни продукти за 12 (дванадесет) месеца.

С_{max} – Най-високия средноаритметичен % отстъпка от цената на САПИ ЕООД, предложен от Участник за доставка на хранителни продукти за 12 (дванадесет) месеца.

Максималният брой точки е 100 т.

5.2. Класиране на офертите

Извършва се по низходящ ред на получените точки, като на първо място се класира офертата, получила най-голям брой точки, респективно офертата с най-висок средноаритметичен % отстъпка за доставка на хранителни продукти за 12 (дванадесет) месеца.

5.3. Процедура при равен брой точки

В случай, че две или повече оферти са получили еднакъв брой точки, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Забележка:

При изчисляване на най-ниската цена за доставка на хранителни продукти за 12 (дванадесет) месеца, комисията изчислява стойностите с точност до втория знак след десетичната запетая.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работата на комисията.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място по съответната обособена позиция и определен за изпълнител по нея.



3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. Плащанията по настоящата поръчка ще се извършват по следния начин:

Плащането на дължимите суми се извършва ежемесечно по посочена от Изпълнителя банкова сметка в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на стокова/и разписка/и и/или друг съотносим документ, придружен от оригинал на фактура.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

